

INSTRUCȚIUNE: APLICAREA FIȘELOR DE IMPLICARE A PĂRȚILOR INTERESATE ÎN EDUCAȚIE (2017)

Fișele de implicare pentru părțile interesate în educație fac parte din mecanismul de responsabilizare socială din cadrul inițiativei „Școala mea”. Prin intermediul acestor anchete anonime se vor solicita comentariile părinților, elevilor, cadrelor didactice și coalițiilor locale cu privire la performanța instituțiilor de învățământ.

SCOPUL APLICĂRII FIȘELOR DE IMPLICARE este de a oferi oportunitatea atât utilizatorilor (elevi și părinți), cât și prestatorilor serviciilor educaționale (administratori și profesori) de a-și expune reacția/răspunsul privind calitatea serviciilor educaționale oferite de către instituția de învățământ corespunzătoare; concomitent, de a evalua periodic nivelul de performanță al instituției date și a ajuta autoritățile să îmbunătățească serviciile educaționale oferite.

Anchetele respective conțin atât întrebări închise care oferă opțiuni de răspuns, cât și întrebări deschise, astfel încât să fie oferită posibilitatea de a determina problemele specifice cu care se confruntă instituția de învățământ corespunzătoare. Fișele de implicare pot fi utilizate de către autoritățile de resort locale / raionale și conducerea superioară din instituțiile de învățământ pentru a realiza o evaluare cantitativă a percepției părților interesate (elevi, părinți, profesori și administratori) privind calitatea serviciilor educaționale de care beneficiază.

De menționat că fișele de implicare elaborate și actualizate anual sunt coordonate atât cu consultanții internaționali din cadrul inițiativei GPSA a Băncii Mondiale, cât și cu partenerul inițiativei – Ministerul Educației al Republicii Moldova. Fișele de implicare actualizate sunt plasate inclusiv pe site-ul oficial al inițiativei: <http://www.scoalamea.md>, și pot fi utilizate de către orice instituție de învățământ din țară. Este încurajată inițiativa Consiliilor de Administrație ale instituțiilor de învățământ beneficiare a proiectului să disemineze bunele practici în aplicarea fișelor de implicare și să atragă interesul celorlalte instituții de învățământ general pentru aplicarea instrumentelor date.

Mai mult, unul dintre obiectivele urmărite în cadrul inițiativei date este de a încuraja actualizarea actelor normative de rigoare pentru a introduce aceste instrumente (fișele de implicare) în mecanismele formale de evaluare, utilizate la nivel local și național.

Activități propuse

Activități	Părțile interesate implicate	Recomandări
1. Implementarea fișelor de implicare în conformitate cu tabelul "Fișele de implicare" (anexa A) și instrucțiunilor cu privire la utilizarea fișelor.	Consiliul de Administrație	Echipa proiectului oferă suport informațional, iar Consiliul își asumă responsabilitatea pentru implementarea și aplicarea fișelor de implicare.
2. Compararea și sistematizarea informațiilor obținute în baza primelor rezultate.	Consiliul de Administrație	Constatarea progreselor înregistrate.
3. Verificarea respectării angajamentelor sau planurilor de acțiuni pentru implementarea recomandărilor.	Consiliul de Administrație, conducerea instituției de învățământ.	Sunt necesare ambele activități (fișele de implicare comparative și verificarea activităților de implementare a recomandărilor)
4. Organizarea discuțiilor în cadrul Consiliului pentru a determina acțiunile necesare pentru sporirea atenției vizavi de recomandările obținute.	Consiliul de Administrație	Aici se testează durabilitatea și dedicarea fiecăruia. Consiliul implementează recomandările parvenite în rezultatul aplicării fișelor de implicare. Asigurați disponibilitatea comunicării și materialelor informaționale.

Tipul	Obiectivul / Utilitatea	Frecvența	Partea interesată	Implementarea
Fișa de implicare a prestatorului de servicii (FIPS)	Verificarea performanței școlii în baza datelor verificabile și concludente.	Pentru a avea un proces integrat - sondajul în bază de anchetă trebuie organizat anual, recomandat ar fi prealabil începerii sesiunii de vară (perioada lunilor martie - aprilie), astfel încât să nu intercaleze cu perioada pregătirii pentru examenele de absolvire, fie BAC (în cazul claselor a 9a și a 12a) și să se dispună inclusiv de timp suficient pentru totalizarea rezultatelor, analiza acestora și discutarea în cadrul Consiliului de Administrare și considerarea acestora în procesul elaborării priorităților de dezvoltare ale instituției și corespunzător a proiectului bugetului instituției pentru următorul an de studii.	Administrația / directorul școlii și cadrele didactice.	Pentru această fișă de implicare datele sunt colectate (prin anchetă), cercetate (verificarea dovezilor) și analizate pentru a putea oferi comentarii și sugestii. Consiliul de Administrație va colecta datele solicitând implicarea tuturor cadrelor didactice din cadrul instituției, inclusiv a directorului, care vor completa fișele de implicare de sine-stătător, fiindu-le asigurat anonimatul. Răspunsurile și datele colectate trebuie verificate în baza dovezilor puse la dispoziție de instituție. În cazul cadrelor didactice, acestea pot completa fișele de implicare în regim online, fie pe suport hârtie. În cazul completării fișelor pe suport hârtie, instituția va desemna o persoană de contact din cadrul acesteia, care va asigura introducerea răspunsurilor obținute în format electronic, fiind asigurată corectitudinea și acuratețea datelor introduse. Dispunerea de formatul electronic al datelor este necesară în vederea generării rezultatelor finale totalizate și vizualizarea grafică a acestora.

<p>Fișa de implicare a utilizatorului de servicii (FIUS)</p>	<p>Sistematizarea și verificarea informațiilor oferite prin fișele de implicare ale prestatorului de servicii. Acest instrument trebuie să coreleze informațiile primite prin FIPS și cele prin FIUS.</p>	<p>Pentru a avea un proces integru - sondajul în bază de anchetă trebuie organizat anual, la fel ca și în cazul FIPS, recomandat ar fi prealabil începerii sesiunii de vară (perioada lunilor martie - aprilie), astfel încât să nu intercaleze cu perioada pregătirii pentru examenele de absolvire, fie BAC (în cazul elevilor claselor a 9a și a 12a) și să se dispună inclusiv de timp suficient pentru totalizarea rezultatelor, analiza acestora și discutarea în cadrul Consiliului de Administrare și considerarea acestora în procesul elaborării priorităților de dezvoltare ale instituției și corespunzător a proiectului bugetului instituției pentru următorul an de studii.</p>	<p>Părinți și elevi</p> <p>Trebuie aplicat elevilor și părinților acestora, (clasele a 7-a - 12-a). Consiliul ar putea solicita, în cazul elevilor, acces la sala de calculatoare (cu acordul conducerii instituțiilor, obținut în prealabil). Ținând cont de dotarea instituțiilor de învățământ corespunzătoare cu echipamentul tehnic necesar și conexiunea la Internet, completarea fișelor de implicare de către elevi se va efectua în baza unui orar stabilit și convenit în prealabil cu Administrația instituției. În cazul părinților, e recomandată aplicarea fișelor de implicare în cadrul întrunirilor obișnuite cu părinții, organizate de către fiecare clasă separat. Orarul organizării acestor întruniri va fi coordonat și comunicat Consiliului de Administrație. Concomitent, în cazul părinților, ar putea fi discutată oferirea posibilității completării fișelor în regim online, fie în caz de imposibilitate a obținerii acestui acces din varie motive, să li se ofere oportunitatea de a completa fișele pe suport hârtie, fiind alocat timp suficient în acest sens, în cadrul întrunirilor cu părinții. În cazul completării fișelor pe suport hârtie, instituția va desemna o persoană de contact din cadrul acesteia, care va asigura introducerea răspunsurilor obținute în format electronic, fiind asigurată corectitudinea și acuratețea datelor introduse. Disponerea de formatul electronic al datelor este necesară în vederea generării rezultatelor finale totalizate și vizualizarea grafică a acestora.</p>
--	---	--	---