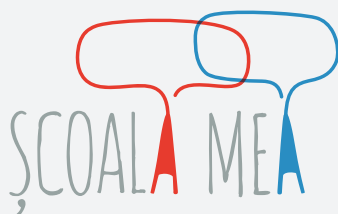


Как внедрять в своей школе инструменты повышения социальной ответственности?

Руководство представителя Инициативы «Моя школа»



Содержание

Вступительное слово	2
Об инициативе	3
Карточки участия сторон – как вы можете выяснить мнение сообщества об образовательных услугах, которые вы предлагаете, и почему важно провести такие консультации?	4
Как провести анализ бюджета в своей школе?	8
Как организовать публичное слушание в своей школе?	12
Партнерства в области образования – истории успеха Инициативы «Моя школа»	17
Представители Инициативы «Моя школа»	20
Ресурсы	22

Вступительное слово



Моника Бабук,
министр образования,
культуры
и исследований
Республики Молдова

Проект «Моя школа» полезный и нужный не только для властей и учебных заведений, но, главным образом, для сообщества. Известно, что учащийся, который сегодня в курсе работы школы, завтра вырастет активным гражданином общества. Следовательно, мы поддерживаем внедрение проекта, ведь мы уверены, что так качество образования будет на должном уровне. Дорогие представители инициативы, надеюсь, ваша гражданская активность и ваши усилия вдохновят и других, а именно, директоров, учебные заведения, друзей, семью и сообщество, станут для них примером и убедят тоже включиться в продвижение принципов социальной ответственности в школах на национальном уровне.



Анна Ахалкаци,
страновой менеджер
Всемирного банка (ВБ)

Образование – ключ к успеху человека, сообщества и, в конечном счете, всего народа. Это важный фактор благополучия страны и созидания сильного человеческого капитала. Участие граждан в процессе принятия решений имеет первостепенное значение, оно способствует повышению качества услуг, поддерживает их непрерывность, «укореняет» доверие и прозрачность. На протяжении минувших лет проект «Моя школа» доказал свою несомненную пользу, а также преимущества соучастия людей. Надеюсь, эти примеры вдохновят все школы в Молдове.



Адриан Лупушор,
исполнительный
директор Центра
«Expert-Grup»

Обеспечить качественное и устойчивое образование без помощи сообщества невозможно. Конечная цель инициативы «Моя школа» состоит в том, чтобы дать гражданам Республики Молдова возможность задействовать местные и центральные власти в диалог о реформе образования, качестве услуг и приоритетах развития школ. Продвижение культуры диалога между всеми этими игроками сферы образования позволяет создать такую среду, в которой инициативы, нацеленные на повышение социальной ответственности, будут успешно осуществляться и преумножаться. Настоящее руководство призвано обеспечить краткую методологическую помощь по внедрению в каждой школе инструментов повышения уровня социальной ответственности. Таким образом, каждый из нас – преподаватели, родители, неправительственный сектор, национальные и местные власти, студенты – лично будет способствовать развитию своей страны.

Об инициативе

Инициатива «Моя школа» была объявлена Независимым аналитическим центром «Expert-Grup» в 2014 году. Ее миссия – создать такую среду, в которой граждане вместе с администрацией школы, местными, районными и национальными властями смогут вести опирающийся на доказательства и аргументы диалог относительно реформы образовательного сектора, качества услуг и приоритетов развития школ. Школам-бенефициарам в распоряжение предоставлены такие инструменты как карточки участия, публичные слушания по бюджету школы и независимый анализ школьного бюджета, которые призваны обеспечить платформу для привлечения граждан в процесс принятия решений и выявить, в какой мере задействованные стороны удовлетворены образовательным процессом.

Наряду с инструментами повышения социальной ответственности Инициатива «Моя школа» создала и интерактивную платформу с профилями 1275 отечественных учебных заведений. Таким образом, на платформе www.ScoalaMea.md представлена информация о: численности учащихся и педагогических работников; уровне квалификации педагогических кадров; бюджете учебного заведения, среднем объеме расходов на одного учащегося; исполнении бюджета по категориям и школьной успеваемости. Кроме того, на платформе можно найти интерактивные карты, позволяющие сопоставлять определенные показатели со средними по району/муниципалитету и по стране, искать школы в зависимости от заданных параметров (численность учащихся, бюджет, результаты на экзаменах и пр.).

За пять лет внедрения проекта к обсуждению школьных бюджетов были привлечены порядка 50 000 человек из 27 районов и муниципалитетов; 100 школ-бенефициаров усвоили и применяют механизмы повышения уровня социальной ответственности и, тем самым, создали возможности для того, чтобы учащиеся и родители вносили свой вклад в усовершенствование образовательного процесса и, соответственно, деятельности своей школы.

Проект финансировался Группой Всемирного банка в рамках Глобального партнерства в области социальной ответственности и внедрялся при поддержке региональных партнеров и Министерства образования, культуры и исследований Республики Молдова.

Карточки участия сторон – как вы можете выяснить мнение сообщества об образовательных услугах, которые вы предлагаете, и почему важно провести такие консультации?

Карточки участия – один из трех инструментов повышения социальной ответственности, предлагаемых в рамках проекта «Моя школа». По сути, они представляют собой опросники, помогающие выяснить уровень удовлетворения граждан действующей в их сообществе школой и осуществляемым там образовательным процессом. Если принять во внимание, что нынешняя профессиональная среда предъявляет все больше требований к новоиспеченным выпускникам, а они – в качестве бенефициаров образовательных услуг – заслуживают, чтобы у них была возможность излагать свои ожидания насчет образовательного процесса и связанных с ним потребностей, то необходимость во внешней объективной оценке становится еще важнее. Опираясь и на эти соображения, группа экспертов Всемирного банка и эксперты Независимого аналитического центра «Expert-Grup» разработали нынешнюю модель карточки участия, адаптированную к реалиям Республики Молдова, которая позволит измерять уровень удовлетворения образовательным процессом исходя из пяти направлений, значимых для успешного хода процесса обучения.

Инструмент применяли на выборке из 30 000 респондентов в 100 школах-бенефициарах проекта «Моя школа» и он доказал свою эффективность в качестве способа изучения уровня удовлетворения школой, а собранные с его помощью данные позволили получить объективную оценку ситуации в школах. Благодаря таким сведениям менеджерский эшелон школ может следить за положением дел во вверенных им учебных заведениях и находить способы для улучшения оставляющих желать лучшего аспектов.

Указания по применению карточек участия сторон

Карточки участия сторон, интересующихся проблемами сферы образования, относятся к механизму повышения социальной ответственности. В них школьные менеджеры предложат родителям, учащимся, педагогическим работникам и местным коалициям высказаться насчет достижений и результатов учебных заведений.

ЦЕЛЬ ПРИМЕНЕНИЯ КАРТОЧЕК УЧАСТИЯ состоит в том, чтобы предоставить как бенефициарам образовательных услуг (учащимся и родителям), так и их поставщикам (управляющим и преподавателям) возможность изложить свою реакцию/свой ответ по поводу качества образовательных услуг, предоставляемых данным учебным заведением. Кроме того, такие карточки позволяют периодически оценивать уровень достижений данного учебного заведения и помогают властям улучшать предоставляемые образовательные услуги.

Соответствующие анкеты содержат как закрытые вопросы, предлагающие несколько вариантов ответа, так и открытые вопросы, дающие возможность выявить специфические проблемы, с которыми сталкивается данное учебное заведение. Местные/районные профильные органы власти и высшее руководство учебного заведения могут использовать карточки участия для количественного оценивания восприятия заинтересованных сторон (учащиеся, родители, преподаватели и управляющие) относительно качества предоставляемых им образовательных услуг.

Стоит отметить, что карточки участия, разрабатываемые и обновляемые ежегодно, согласуются как с международными консультантами в рамках инициативы GPSA, объявленной Всемирным банком, так и с партнером инициативы, а именно с Министерством образования, культуры и исследований Республики Молдова. Обновленные карточки участия размещаются, в том числе, на официальном сайте

инициативы (<http://www.scoalamea.md>) и могут использовать любым отечественным учебным заведением. Приветствуется готовность административных советов учебных заведений, которые являются бенефициарами проекта, распространять успешный опыт применения карточек участия и заинтересовывать остальные общеобразовательные учебные заведения в применении названных инструментов.

Более того, одна из целей данной инициативы – оказать поддержку для того, чтобы внести в действующие нормативные акты изменения, которые необходимы для внедрения названных инструментов (карточки участия) в формальные механизмы оценивания, используемые на местном и национальном уровнях.

Предлагаемые мероприятия

МЕРОПРИЯТИЯ	ЗАДЕЙСТВОВАННЫЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ СТОРОНЫ	РЕКОМЕНДАЦИИ
1. Внедрение карточек участия в соответствии с таблицей «Карточки участия» и указаниями по применению карточек	Административный совет	Команда проекта обеспечивает информационную поддержку, а Совет возлагает на себя ответственность за внедрение и применение карточек участия
2. Сопоставление и систематизация полученной информации, опираясь на первые результаты	Административный совет	Обозначение достигнутого прогресса
3. Проверка выполнения обязательств или планов действий для претворения рекомендаций в жизнь	Административный совет, руководство учебного заведения	Необходимо осуществлять оба мероприятия (сопоставительные карточки участия и проверка мероприятий, направленных на претворение рекомендаций в жизнь)
4. Организация в рамках Совета дискуссий с целью определить действия, которые необходимы для того, чтобы уделять больше внимания ценным рекомендациям	Административный совет	Это служит испытанием для активного участия и самоотверженности каждого. Совет выполняет рекомендации, поступившие по итогам применения карточек участия. Следует обеспечить общение и наличие информационных материалов.

ТИП	ЦЕЛЬ / ПОЛЕЗНЫЙ ЭФФЕКТ	ЧАСТОТА	ЗАИНТЕРЕСОВАННАЯ СТОРОНА	ВНЕДРЕНИЕ
Карточка участия поставщика услуг (КУПУ)	Проверка достижений и результатов школы на основе проверенных и веряемых и убедительных данных	Чтобы процесс был полноценным, опрос на основе анкет следует проводить ежегодно. Рекомендуется организовывать опрос перед началом летней экзаменационной сессии (в марте-апреле), чтобы он не совпадал с периодом подготовки к выпускным экзаменам или же к экзаменам на получение степеней бакалавра (в случае 9-х и 12-х классов). Благодаря этому останется достаточно времени на обсуждение результатов, их анализ и обсуждение в рамках Административного совета, а также на то, чтобы учесть их в процессе разработки приоритетов развития учебного заведения и, соответственно, проекта бюджета учебного заведения на следующий учебный год.	Администрация/ директор школы и педагогические работники	Для этой карточки участия данные собираются (с помощью анкет), изучаются (проверяя доказательство) и анализируются, чтобы можно было выработать выводы и рекомендации. Чтобы собрать такие данные, Административный совет должен будет призвать всех педагогических работников учебного заведения, в том числе директора, включиться в это усилие. Им предложат самостоятельно заполнить карточки участия, при этом будет особо отмечено, что анкеты анонимные. Собранные ответы и данные необходимо проверить, опираясь на доказательство, предоставленные учебным заведением. Педагогические работники могут заполнить карточки участия в режиме онлайн или же на бумажном носителе. Если карточки будут заполняться на бумажном носителе, тогда учебное заведение назначит контактное лицо, которому поручат ввести полученные ответы в компьютер, обеспечив точность ввода данных. Данные необходимы в электронном формате для того, чтобы обобщить конечные результаты и получить их графическое изображение.

ТИП	ЦЕЛЬ / ПОЛЕЗНЫЙ ЭФФЕКТ	ЧАСТОТА	ЗАИНТЕРЕСОВАННАЯ СТОРОНА	ВНЕДРЕНИЕ
Карточка участия бенефициара услуг (КУБУ)	Систематизация и проверка информации, полученной с помощью карточек участия поставщика услуг. Этот инструмент должен соответствовать информации, полученную с помощью КУПУ, с информацией, полученной с помощью КУБУ.	Чтобы процесс был полноценным, опрос на основе анкет следует проводить ежегодно. Как и в случае КУПУ рекомендуется организовывать опрос перед началом летней экзаменационной сессии (в марте-апреле), чтобы он не совпал с периодом подготовки к выпускным экзаменам или же к экзаменам на получение степени бакалавра (в случае 9-х и 12-х классов). Благодаря этому останется достаточно времени на обобщение результатов, их анализ и обсуждение в рамках Административного совета, а также на то, чтобы учесть их в процессе разработки приоритетов развития учебного заведения и, соответственно, проекта бюджета учебного заведения на следующий учебный год.	Родители и учащиеся	<p>Должна заполняться учащимися (7-ой–12-ый классы) и их родителями. Совет может ходатайствовать об обеспечении учащимся доступа в компьютерный класс (предварительно заручившись согласием руководства учебного заведения на этом счет). Исходя из оснащения учебных заведений необходимым техническим оборудованием и наличия подключения к Интернету учащиеся будут заполнять карточки в соответствии с графиком, заранее установленным и оговоренным с администрацией учебного заведения. Что касается родителей, то в их случае рекомендуется организовать заполнение карточек участия во время обычных родительских собраний, которые проводятся отдельно в каждом классе. График их организации будет согласован с Административным советом, который уведомят об утвержденном графике. В случае родителей можно будет обсудить и возможность заполнения ими карточек в режиме онлайн. Если в силу различных причин это невозможно, тогда им предоставят возможность заполнить карточки на бумажном носителе во время родительских собраний. На эти цели необходимо будет отвести достаточно времени. Если карточки будут заполняться на бумажном носителе, тогда учебное заведение назначит контактное лицо, которому поручат ввести полученные ответы в компьютер, обеспечив точность ввода данных. Данные необходимые в электронном формате для того, чтобы обобщить конечные результаты и получить их графическое изображение.</p>

Как провести анализ бюджета в своей школе

Независимый анализ бюджетов (НАБ) призван дать оценку усилиям, приложенным школой для оказания образовательных услуг. По сути, НАБ представляет собой краткий «диагноз» и предполагает изучение целого набора показателей, которые касаются порядка финансирования и организации образовательных услуг на уровне школ, осуществляющих деятельность в рамках сообщества.

С методологической точки зрения для проведения НАБ следует сравнить величину показателей в соответствующей школе с величиной показателей на уровне района и страны. Такой подход позволяет выявить, по каким именно направлениям деятельности соответствующей школы отмечаются недостатки. К примеру, если расходы на одного учащегося гораздо выше среднего показателя на уровне района/школы, тогда, разумеется, это может указывать на перерасход средств, которыми располагает данное учебное заведение. В этой связи целесообразно будет оптимизировать порядок использования финансовых ресурсов.

Для такого инструмента как НАБ не существует стандартной формы и стандартного содержания. НАБ можно «подогнать» под конкретный случай. Для этого можно сократить число анализируемых показателей в зависимости от аспектов, представляющих наибольший интерес для учащихся, родителей, преподавателей и администрации школ. Число изучаемых параметров также можно и увеличить, это даст возможность получить более полное представление о состоянии образовательных услуг. Провести НАБ, по сути, достаточно просто, с этим может справиться любой человек. К примеру, на сайте <http://sime.md:8080> (в рубрике «Карточки школ») размещены показатели, отражающие деятельность школ. Для составления НАБ необходимую информацию можно «почерпнуть» из указанной ссылки. По сути, НАБ позволяет общественности лучше понять порядок финансирования сектора образования, НАБ дает возможность получить более ясное представление насчет качества услуг, предоставляемых учебными заведениями. Для информирования общественности уместно, чтобы администрация школы, по крайней мере, раз в год проводила НАБ и обнародовала его.

Таблица 1: Примерный список показателей, которые можно изучить при независимом анализе бюджетов

ПОКАЗАТЕЛИ	ПОЯСНЕНИЕ	ПОРЯДОК РАСЧЕТА, КОММЕНТАРИИ	ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД	ИСТОЧНИК ДАННЫХ (на уровне района/страны)
<p>Величина осуществленных расходов (только на уровне школы, по которой проводится анализ)</p>	<p>Показатель отражает объем расходов, осуществленных образовательным учреждением в течение одного календарного года</p>	<p>Недоступно</p>	<p>календарный год</p>	
<p>Удельный вес финансовых средств, полученных за счет внебюджетных источников (на уровне школы)</p>	<p>Особая роль отводится внебюджетным средствам, полученным за счет спонсорства и пожертвований, а также привлеченным за счет проектов. Более высокий удельный вес внебюджетных источников позволяет школе финансировать больше проектов, для которых не предусматривается финансирование за счет бюджетных средств.</p>	<p>Недоступно</p>	<p>календарный год</p>	
<p>Расходы на одного учащегося</p>	<p>На уровне школы для подсчета данного показателя следует разделить объем расходов, осуществленных учебным заведением в течение календарного года, на число учащихся в соответствующем году. На уровне района/страны сумму расходов каждого учебного заведения района/страны за календарный год делят на число учащихся в районе/стране в соответствующем году. Если расходы на одного учащегося выше, чем по району и/или по стране, тогда, возможно, это указывает на неэффективное использование средств, которыми располагает школа.</p>	<p>Число учащихся в календарном году $t = \frac{1}{2} \cdot (\text{Число учащихся в предыдущем учебном году}) + \frac{1}{2} \cdot (\text{Число учащихся в текущем учебном году})$ Пример: Число учащихся в 2016 календарном году = $\frac{1}{2} \cdot (\text{Число учащихся в 2015/2016 учебном году}) + \frac{1}{2} \cdot (\text{Число учащихся в 2016/2017 учебном году})$</p>	<p>календарный год</p>	<p>На уровне района – база данных публичных расходов BOOST, Управление образования Районного совета; на уровне страны – база данных публичных расходов BOOST, статистическое издание «Educatia în Republica Moldova» («Образование в Республике Молдова»), доступное на сайте Национального бюро статистики</p>

ПОКАЗАТЕЛИ	ПОЯСНЕНИЕ	ПОРЯДОК РАСЧЕТА, КОММЕНТАРИИ	ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД	ИСТОЧНИК ДАННЫХ (на уровне района/страны)
<p>Число учащихся в школе</p>	<p>На уровне школы показатель отражает число учащихся, которые посетили учебное заведение в течение учебного года. На уровне района/страны показатель подсчитывают исходя из числа учащихся в течение учебного года в соотношении к числу школ, которые осуществляли деятельность в течение того же учебного года. Если число учащихся в школе меньше, чем среднее число учащихся по учебному заведению на уровне района/страны, тогда это может указывать на то, что анализированное учебное заведение не использует в полной мере имеющиеся в наличии помещения. Это, в свою очередь, представляет собой фактор, который определяет более высокий уровень расходов на одного учащегося в анализируемой школе, чем средний показатель на уровне района/страны.</p>	<p>Чтобы получить полное представление, кроме числа учащихся в школе следует учитывать еще 2 показателя, которые анализируются только на уровне учебного заведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ соотношение между фактическим числом учащихся, которые посетили учебное заведение в течение учебного года, и числом учащихся, на которое рассчитана школа; ✓ удельный вес неиспользуемых помещений в общей площади школы. <p>Если одновременно соотношение между фактическим числом учащихся и числом учащихся, на которое рассчитана школа, низкое (то есть его величина гораздо меньше, чем 1 или 100 в случае процентного выражения), а удельный вес неиспользуемых помещений высокий и число учащихся в школе гораздо меньше, чем среднее число учащихся на уровне района/страны, тогда налицо факт неэффективного использования помещений учебного заведения.</p>	<p>учебный год</p>	<p>Только в случае числа учащихся в школе: на уровне района – Управление образования Районного совета, статистическое издание «Educația în Republica Moldova» («Образование в Республике Молдова»), доступное на сайте Национального бюро статистики; на уровне страны – статистическое издание «Educația în Republica Moldova» («Образование в Республике Молдова»), доступное на сайте Национального бюро статистики</p>
<p>Соотношение учащихся и педагогических работников</p>	<p>На уровне школы показатель подсчитывают на основе соотношения числа учащихся и числа педагогических кадров, а на уровне района общее число учащихся делится на общее число преподавателей. На уровне страны данные можно получить в Национальном бюро статистики. Если на уровне школы на одного преподавателя приходится меньше детей, чем в среднем по району/стране, а эта разница существенная, тогда данный факт может указывать на чрезмерные расходы по оплате труда.</p>	<p>Недоступно</p>	<p>учебный год</p>	<p>На уровне района – Управление образования Районного совета, статистическое издание «Educația în Republica Moldova» («Образование в Республике Молдова»), доступное на сайте Национального бюро статистики; на уровне страны – статистическое издание «Educația în Republica Moldova» («Образование в Республике Молдова»), доступное на сайте Национального бюро статистики</p>

ПОКАЗАТЕЛИ	ПОЯСНЕНИЕ	ПОРЯДОК РАСЧЕТА, КОММЕНТАРИИ	ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД	ИСТОЧНИК ДАННЫХ (на уровне района/страны)
Оснащение компьютерами (Число компьютеров в соотношении к числу учащихся, число компьютеров, имеющих в школе)	Целесообразно, чтобы этот показатель увеличивался.	Число компьютеров на 100 учащихся = (Число компьютеров · 100) / (Число учащихся)	учебный год	На уровне района – Управление образования Районного совета; на уровне страны – статистическое издание «Educația în Republica Moldova» («Образование в Республике Молдова»), доступное на сайте Национального бюро статистики
Структура расходов	На уровне страны/района изучается структура, сопутствующая совокупным расходам учебных заведений.	Недоступно	календарный год	На уровне района – база данных публичных расходов BOOST, Управление образования Районного совета; на уровне страны – база данных публичных расходов BOOST
Результаты на выпускных экзаменах (в конце гимназического цикла) / экзаменов на степень бакалавра	Результат выражается в проценте успешной сдачи экзаменов и средней оценке по итогам экзаменационной сессии. Данные показатели отражают уровень знаний, полученных учащимися.	Недоступно	учебный год	Отчет о национальном оценивании, Доступный на сайте Национального агентства по куррикулуму и оцениванию

Как организовать публичное слушание в своей школе?

Публичное слушание организуют в три основных этапа:

- Планирование публичного слушания
- Организация публичного слушания
- Последующие мероприятия

I. ПЛАНИРОВАНИЕ ПУБЛИЧНОГО СЛУШАНИЯ

а. Определите целевую аудиторию

Учитывая цель и главную тему публичного слушания, это мероприятие может стать платформой, которая поможет заинтересовать всех членов сообщества и, главным образом, тех, кого самым прямым образом коснутся решения, которые предстоит принять после проведения публичного слушания.

Важно задействовать всех членов сообщества независимо от пола, национальности, социально-экономического положения и т. д. Как можно более широкое участие общественности, в том числе лиц с особыми потребностями, в этом событии позволит собрать важную информацию для всех категорий населения и, соответственно, принять решения или же найти выход или той или иной ситуации со знанием дела. Кроме того, это окажет положительное влияние и на привлечение граждан к процессу претворения в жизнь принятых решений. В этом смысле очень важно обеспечить доступ, в том числе для лиц с ограниченными возможностями, матерей-одиночек и т. д.

Представляется целесообразным обмен опытом с учебными учреждениями, которые уже организовали подобные публичные мероприятия, поскольку извлеченные уроки и накопленный опыт очень ценные, то есть они могут составить для вас отличную основу для организации успешного мероприятия, которое увенчается желанными результатами. С многочисленными примерами подобного опыта можно ознакомиться на официальной странице инициативы «Моя школа» (<http://scoalamea.md/category/istorii-de-succes/>) либо связавшись напрямую с соответствующими учебными заведениями, являющимися бенефициарами данного проекта.

б. Установите дату, время и место проведения мероприятия

Рекомендуется проводить публичное слушание в день и время, удобные для всех приглашенных участников. При этом следует принять во внимание, что в среднем мероприятие длится около 1,5–2,5 часа и важно обеспечить как можно более широкое участие в нем. Таким образом, предпочтительно организовать такое событие в выходные либо праздничные дни.

Стоит отметить, что организацию публичного слушания по проекту школьного бюджета необходимо согласовать с установленным бюджетным календарем, официально утвержденным для соответствующего года. Таким образом, как правило, школьные публичные слушания планируют на октябрь.

с. Выберите и учредите Организационный совет

Обычно в состав Организационного совета публичного слушания включают членов местной публичной администрации, представителей школьной администрации, которые отвечают за разработку и внедрение бюджета учебного заведения, представителей Совета учащихся, а также и родителей учащихся.

Важно активно задействовать каждого члена Организационного совета на всех этапах подготовки мероприятия. Решающая роль отводится эффективному и оперативному общению, а также четко определенным задачам, которые возлагаются на каждого из членов Совета, равно как и четкому установлению крайних сроков для их выполнения. В этом смысле важно разработать подробный план действий.

Организационный совет несет прямую ответственность за планирование и организацию публичных слушаний, он устанавливает формат публичного слушания, правила проведения мероприятия (о которых объявляют, в том числе, в начале публичного слушания). Желая выступить во время мероприятия необходимо зарегистрироваться заранее. Слово им предоставят в установленном порядке. Секретарь, который ведет протокол мероприятия, точно запишет, кто и что предложил. В этих целях рекомендуется использовать диктофон.

d. Составьте повестку и правила проведения мероприятия

Организационный совет разработает повестку публичного слушания, которая должна содержать информацию о вынесенных на обсуждение темах, ведущем мероприятия, лицах, которым поручено выступить с презентациями, и времени, выделенном для каждой презентации (в среднем по 5–10 минут на каждое выступление). Кроме того, следует запланировать достаточно времени для вопросов, рекомендаций и высказываний приглашенных.

Для активного привлечения всех имеющих отношение к делу сторон важно пригласить на запланированное публичное слушание председателя района и/или вице-председателя района, а также руководителя Районного управления образования и обеспечить их участие. В этом смысле в повестке мероприятия следует отвести достаточно времени (не менее 10–15 минут) для того, чтобы председатель района и руководитель Районного управления образования обрисовали ситуацию общеобразовательных учебных заведений на уровне района, положение конкретного учебного заведения в данном населенном пункте в сравнении с остальными учебными заведениями района, рассказали о возможностях развития соответствующего учебного заведения, возможностях получения финансовых средств в рамках административно-территориальной единицы, в том числе привели конкретные примеры на этот счет.

Соответствующие стороны следует пригласить не менее чем за месяц до организации публичного слушания, чтобы они могли заблаговременно запланировать свое участие в нем, им следует рассказать о важности участия и проведения презентаций в ходе намеченного мероприятия. Затем, по крайней мере, за три дня до даты публичного слушания приглашенным следует направить повторное уведомление и попросить подтвердить свое участие.

Считается положительной практикой по мере возможностей приглашать на такие мероприятия представителей учебных заведений, у которых уже есть опыт организации школьных публичных слушателей, давать им возможность выступить с короткими сообщениями (около 5 минут) о накопленном опыте. Также целесообразно предоставлять возможность принять участие в мероприятии и представителям других учебных заведений, которые хотят укоренить подобную практику в своих сообществах.

В конце публичного слушания следует выделить время на подведение итогов мероприятия и информирование участников о дальнейших действиях. Кроме того, им необходимо сообщить о дополнительном времени, которое отведено для представления рассуждений или рекомендаций, в частности, в случае тех членов сообщества, у которых не было возможности принять участие в мероприятии в установленный день. Также следует сообщить, куда можно направлять свои предложения и рекомендации.

Организационный совет заблаговременно установит правила проведения публичного слушания. Эти правила (а также подготовленные буклеты и информационные материалы) следует раздавать заранее (хотя бы за неделю до мероприятия). Эти же материалы можно будет получить и во время мероприятия. На

всем протяжении мероприятия у участников будет возможность зарегистрироваться, чтобы высказаться насчет обсуждаемой темы.

е. Оповестите общественность

Как правило, Организационный совет сообщает о проведении публичного слушания, по крайней мере, за неделю. Для этого распространяется объявление/сообщение для прессы. Его размещают на веб-страницах, а также на информационных щитах у примэрии, у школы. Сообщение для прессы рассылают местным СМИ (газетам, телеканалам, радиостанциям и пр.). В этом смысле представляется целесообразной помощью местных неправительственных организаций, инициативных групп, местной молодежи. Кроме того, важно раздать объявление всем родителям, дети которых посещают соответствующую школу.

Объявление/сообщение для прессы должно содержать информацию о цели мероприятия, изложенную в привлекательной для общественности форме, оно должно включать и сведения о представителях властей, которые будут присутствовать на мероприятии, о дате, времени, месте и теме публичного слушания, о контактных лицах, а также информацию о том, как можно связаться с ними. Положительной практикой считается цитирование одного из официальных лиц, которое будет присутствовать на мероприятии. Это может быть цитата о важности организации школьного публичного слушания, о наиболее значимых достижениях, которых удалось добиться до настоящего времени. Наряду с этим необходимо вкратце проинформировать о конкретных случаях.

Организационный совет подготовит подборки информации, изложенные во вполне понятной любому члену сообщества форме (буклеты, в которых вкратце описывается проект школьного бюджета, другие информационные материалы). **Все эти подборки информации следует раздавать заблаговременно (хотя бы за неделю), их также можно будет получить и в начале мероприятия. В объявлении следует указать, как и где можно получить подборки информации.**

II. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО СЛУШАНИЯ

В целом существуют три важных шага:

1. Подготовка зала, необходимого оборудования и проверка его рабочего состояния, освещения зала, а также стола для регистрации участников и т. д.
2. Установление и четкое определение роли каждого члена Организационного совета во время мероприятия, в том числе роль ведущего, секретаря и т. д.
3. Разработка и оглашение четких правил поведения участников во время мероприятия, а также в процессе регистрации для выступлений, установление и объявление предельной продолжительности выступления (не более 3–5 минут).

Следует отметить, что не стоит пренебрегать возможностями, которые открывает развитие информационных технологий. Следовательно, мероприятие можно транслировать в режиме онлайн, а рассуждения и рекомендации можно получать дистанционно, в том числе через социальные сети и т. д.

III. ПОСЛЕДУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

Подробный протокол публичного слушания, который содержит обзор всех предложений и замечаний, поступивших в ходе мероприятия, представят всем членам Организационного совета и лицам, которые отвечают за разработку школьного бюджета.

Рассуждения и рекомендации, поступившие в установленные сроки после завершения публичного слушания, также обобщат, а затем представят членам Организационного совета и лицам, которые отвечают за разработку школьного бюджета.

После этого Организационному совету следует собраться на заседание, чтобы обсудить все полученные рекомендации и принять решение насчет разработки окончательной редакции школьного бюджета.

О результатах и окончательных решениях общественности сообщат через СМИ (к примеру, можно созвать пресс-конференцию и пригласить на нее представителей местных организаций гражданского общества), также соответствующую информацию можно разместить на официальных веб-страницах.

Больше подробностей о процессе организации и проведения школьных публичных слушаний можно найти в «Руководстве по организации публичных слушаний для обсуждения школьного бюджета». Оно доступно в том числе в режиме онлайн по следующей ссылке: <http://scoalamea.md/implica-te>

Образец подробного Плана действий по подготовке мероприятия

	НЕОБХОДИМЫЕ ДЕЙСТВИЯ	ВЫПОЛНЕНО / В ПРОЦЕССЕ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРАЙНИЙ СРОК ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ДОЛЖНОСТЬ, КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ
1.	Назначение членов Организационного совета и распределение их обязанностей			
2.	Избрание председателя Организационного совета, который будет отвечать, в том числе, за мониторинг выполнения запланированных действий в установленные сроки			
3.	Установление программы работы Организационного совета			
4.	Подготовка повестки публичного слушания и списка гостей / тех, кто выступит с презентациями			
5.	Подготовка приглашений и информирование ораторов о повестке мероприятия и времени, отведенном для презентаций			
6.	Подготовка презентаций и наглядных материалов, в том числе их согласование с ведущим публичного слушания			
7.	Подготовка необходимых материалов, которые следует распространить: повестка публичного слушания, наглядные и информационные материалы/брошюры и приказы о порядке/процедуре			
8.	Резервация помещения для проведения слушаний			
9.	Проверка помещения и его оборудование			
10.	Проверка освещения и возможностей для проведения аудиовизуальных презентаций			
11.	Обеспечение аудиовизуального оборудования, в том числе микрофонов, в помещении для публичного слушания			

	НЕОБХОДИМЫЕ ДЕЙСТВИЯ	ВЫПОЛНЕНО / В ПРОЦЕССЕ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРАЙНИЙ СРОК ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ДОЛЖНОСТЬ, КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ
12.	Распределение и распространение необходимых наглядных материалов в общественных местах, а также через Интернет			
13.	Подготовка системы записи, в том числе фломастеров, ручек, бумаги для заметок			
14.	Определение места, где будет расположен регистрационный стол (который будет работать на всем протяжении слушания)			
15.	Подготовка бейджей для тех, кто выступит с презентациями, и госслужащих			
16.	Установка знаков и ориентиров, чтобы участники могли найти нужное здание/нужный зал			
17.	Подготовка визуальных материалов			
18.	Разъяснение правил / подготовка членов Организационного совета, в том числе госслужащих, которые примут участие в слушаниях			
19.	Составление объявления/сообщения для прессы об организации публичного слушания			
20.	Разработка приглашений для участников и правил поведения			
21.	Рассылка местным информационным агентствам объявления/сообщения для прессы			
22.	Раздача приглашений для участников, правил поведения и наглядных материалов			
23.	Опубликование объявления в газетах / вывешивание объявления на щитах, распространение объявления через другие местные СМИ, через Интернет			
24.	Разработка списка публичных организаций, гражданских групп, неправительственных организаций, которые следует уведомить/задействовать, и их непосредственное информирование			
25.	Подготовка регистрационных листов участников, в том числе информации о правилах поведения и регистрации для выступлений			
26.	...			
27.	...			
28.	...			

Партнерства в области образования – истории успеха Инициативы «Моя школа»



Стелла Скриплюк,
директор Лицея им. Ливиу
Дамиана из г. Рышкань,
бенефициар Инициативы
«Моя школа», 2014 год

Инициатива «Моя школа» укрепила отношения между лицеем и местной администрацией. На сегодняшний день многие мероприятия организуются совместно с Управлением образования, молодежи и спорта, свой вклад в это вносит и Районный совет. Инструменты, которые применялись тогда, в частности, публичные слушания, помогли всем понять, что изменить положение дел к лучшему можно только, сплотив усилия и обеспечив прозрачность в работе. «К организации слушаний в 2016 году привлекли многих родителей, также в них приняли участие и представители местного публичного управления. Я подготовила отчет, охватывающий несколько лет, и указала в нем доходы и расходы. Таким образом, родители увидели, что на развитие учебного заведения остается не так уж много денег. С тех пор мы каждый год проводим публичные слушания. В них участвует меньше людей, чем в первый раз, но, тем не менее, мы настаиваем, чтобы приходили все желающие и представители районной администрации. Слушания упрощают нам процесс разработки и утверждения бюджета».



Родика Каража, директор
Теоретического лицея
им. Иона Крянгэ из г. Кахул,
бенефициар Инициативы
«Моя школа», 2016 год

Инициатива «Моя школа» создала прочную связь между школой и родителями, а также между учащимися и преподавателями, убеждена директор учебного заведения. Таким образом, в настоящее время администрация лицея часто встречается с учащимися, главным образом, со старшеклассниками, и просит у них совета. «Они выдвигают конкретные предложения. К примеру, мы намерены провести ремонт в коридорах, а они предложили, в какие цвета выкрасить стены, разработали дизайн. Мы выбрали некоторые из их идей, которые, кстати говоря, оказались весьма целесообразными», – утверждает Родика Каража. Менеджер лицея пришла к следующему выводу: «Нынешнее поколение учащихся уже другое. Мы больше не можем прятаться от них, принимать решения в одиночку, ведь их интересует все, что происходит в школе, они не равнодушны к происходящему в школе».



**Наталья Рэяляну, директор
Теоретического лицея им. Иона
Пеливана из с. Рэзень Яловенского
р-на, бенефициар Инициативы
«Моя школа», 2017 год**

Публичные слушания стали в селе Рэзень неотложной необходимостью. По словам директора, интерес проявили не только родители, но и преподаватели, которые выдвигают идеи и приводят доводы насчет целесообразности расходования школьных денег на различные проекты. «С моей точки зрения, если скрываешь что-то от родителей, от сообщества, тогда возникает много подозрений и сомнений. Именно поэтому мы сочли, что для нашего учебного заведения публичные слушания могут оказаться отличным решением. Мы – многочисленный учительский коллектив, в селе очень много родителей, к тому же в нашей школе учатся и дети из еще пяти соседних сел. Подлежащих обсуждению проблем много. К примеру, в селе Рэзень родители спрашивают, почему они платят и за провоз детей из села Хорешть в школу. В качестве довода мы привели следующее: если нам хочется, чтобы наша школа выстояла и развивалась, нам нужны учащиеся, ведь каждый учащийся, в свою очередь, приносит деньги. К примеру, мы платим 50 тыс. леев за автобус, зато получим взамен 250 тыс. леев, поскольку детей тридцать, а это значит свыше 300 тыс. леев. Надлежит обосновывать каждый потраченный бань», – заявила Наталья Рэяляну.



**Анжела Кутасевич,
государственный секретарь
Министерства образования,
культуры и исследований**

«Проект «Моя школа» полезный и нужный не только для властей и учебных заведений, но, главным образом, для сообщества. Известно, что учащийся, который сегодня в курсе работы школы, завтра вырастет активным гражданином общества. Следовательно, мы поддерживаем внедрение проекта, ведь мы уверены, что так качество образования будет на должном уровне».



**Люба Сэндуца-Плешка,
директор Теоретического
лицея «Мештерул Маноле»
из с. Сэлкуца Кэушенского
р-на, бенефициар Инициативы
«Моя школа», 2017 год**

«Что нового мы узнали у родителей и учащихся? Во-первых, мы многое делаем, причем делаем хорошо, но люди, увы, мало знают о нашей деятельности. Во-вторых, вложено очень много в техническое оснащение школы. Родители и учащиеся считают, что настало время для огромных инвестиций в интеллектуальное развитие детей. Преподаватели сказали мне, что уже надлежит сосредоточиться на перспективах дальнейшего обучения детей за пределами страны», – отметила директор лицея.



**Анна Вивдич, директор
Лицея им. Михая Эминеску
из г. Хынчешть, член
Консультативного совета
Инициативы «Моя школа»,
бенефициар Инициативы
«Моя школа», 2014 год**

«Я начала понимать процессы, какие ресурсы существуют, как тратили деньги в предыдущие годы, что удалось сэкономить. Было проведено оценивание предыдущих нескольких лет, а полученные результаты сравнили с ситуацией на тот конкретный момент. Сделанный анализ охватил последние два года. Его результаты мне захотелось представить на публичных слушаниях, на которые я пригласила родителей, преподавателей, учащихся, а также примара населенного пункта. Присутствовавшие на встрече ощущали определенную напряженность. Каждый думал о параллели между тем, что было, и как стало. В конечном счете, слушания оказались успешными, ведь мы научились продвигать жизнеутверждающий, положительный посыл, призывающий к взаимодействию. Какой посыл мне надо было передать родителям? В чем мне надо было убедить их? Мне надо было сказать им, что нам нечего скрывать, что мы говорим о вещах, которые касаются всех нас, и что нам следует проявлять открытость, допустив, тем самым, что у нас есть проблемы, но вместе мы сможем их преодолеть. И мы ждем их реакции независимо от того, будет ли она положительной или отрицательной. Это было самое важное».



**Николае Дандиш, примар
муниципия Кахул**

Личным примером участия примэрии в деятельности школ Николае Дандиш пытается убедить как можно больше ОМПУ сделать то же самое, ведь школа – одно из важнейших учреждений в сообществе. Местная администрация может включиться в деятельность школ, ведь в состав каждого административного совета входят и представители местных властей, а от их ответственности и участия зависят обеспечение условий для обучения и качество образования.

«Мы пытались продвигать принципы повышения уровня социальной ответственности и вне образовательной системы. Опираясь на руководство и другие ресурсы, предоставленные проектом «Моя школа», мы организовали первые публичные слушания, посвященные бюджету города Кахул. В настоящее время примэрия муниципия Кахул является одной из наиболее прозрачных в стране, и я уверен, что когда примэрия со всей ответственностью подключится к образовательному процессу, тогда как менеджерский эшелон учебных заведений, так и родители, учащиеся будут верить в положительные изменения, происходящие в образовательной системе», – утверждает градоначальник.

Представители Инициативы «Моя школа»

Когда в декабре 2013 года Независимый аналитический центр «Expert-Grup» объявил Инициативу «Моя школа», он вместе с местными партнерами был заинтересован в создании платформы для взаимодействия и распространения успешных наработок в деле внедрения инструментов, нацеленных на повышение уровня социальной ответственности. Центр «Expert-Grup» сотрудничает с педагогическими кадрами, представителями учебных заведений или госучреждений из сферы образования, с местными и центральными органами власти. К способам преумножения успешных примеров проекта относится и создание сети представителей Инициативы «Моя школа». После завершения проекта «Моя школа» учебные заведения, которые были задействованы в него, готовы служить на этой платформе в качестве своего рода консультантов в вопросах повышения уровня социальной ответственности. Если вы открыты для инициативы и хотите самостоятельно внедрять инструменты повышения социальной ответственности, тогда можете связаться с ее представителями по указанным ниже адресам электронной почты или номерам телефонов.

УЧРЕЖДЕНИЕ	НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ	РАЙОН	ИМЯ ДИРЕКТОРА	КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ	EMAIL
Теоретический лицей им. Мирона Костина	г. Флорешть	Флорешть	Татьяна Москалу	0250 21271, 079991586	moscalu.tatiana@gmail.com
Теоретический лицей им. Петру Рареша	г. Сорока	Сорока	Дионисий Митрофан	0230 22589, 069173463	petru.rares@yandex.ru
Гимназия села Тэтэрэука Веке	с. Тэтэрэука Веке	Сорока	Алена Чобану	079151025, 0230 94309	alionaciobanu69@gmail.com
Гимназия села Скиней	с. Скиней	Сорока	Лилия Почитарь	069222701	plilia-sg@mail.ru
Гимназия им. Виктора Коцофанэ	с. Кетросу	Дрокия	Елена Новак	068719340	ltchetrosu@gmail.com
Гимназия им. Константина Негруцци	с. Тырнова	Дондушень	Лариса Лысый	069505507	tirnova@rambler.ru
Липканский теоретический лицей	г. Липкань	Бричень	Наталья Мунтян	0247 61345	liceulteoreticlipcani@mail.ru
Гимназия села Кирилень	с. Кирилень	Унгень	Ион Оборок	0236 75244, 069374600	chirileni1@gmail.com
Теоретический лицей им. Михая Эминеску	с. Сипотень	Унгень	Думитру Боб	0244 76 2059	sipotenilt@gmail.com
Теоретический лицей им. Алексея Матеевича	с. Пырлица	Унгень	Ромео Чуперкэ	0236 54492, 0236 64394 (домашний), 069307100	ipamateevici@gmail.com
Теоретический лицей им. Георге Асаки	мун. Унгень	Унгень	Георге Примак	0236 20848	gheorgheasachi@mail.ru
Скуленский теоретический лицей	с. Скулень	Унгень	Юлия Чувага	0236 63266, 068931438	ltsculeni@gmail.com

УЧРЕЖДЕНИЕ	НАСЕЛЕН- НЫЙ ПУНКТ	РАЙОН	ИМЯ ДИ- РЕКТОРА	КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ	EMAIL
Гимназия села Флорицоая Ноуэ	с. Флорицоая Ноуэ	Унгень	Адриан Бамбуляк	0236 57003	ipflorinoua@gmail.com
Теоретический лицей «Prometeu»	с. Грозешть	Ниспорень	Лиλιана Мокану	0264 43275	liceul.prometeu@yahoo.com
Теоретический лицей им. Иона Пеливана	с. Рэзень	Яловень	Наталья Рэилиану	0268 74866	natalita_36@mail.ru, liceulrazeni@mail.ru
Теоретический лицей им. Онисифора	мун. Кишинэу		Елена Черней	079448348	elacernei@gmail.com
Гимназия им. Иона Крянгэ	с. Зырнешть	Кахул	Надежда Добындэ	0299 59786	liczirnesti@gmail.com
Теоретический лицей им. Михая Витязул	мун. Кишинэу		Нелли Березовски	022 733987, 022 733996, 069337491	nelly_be@mail.ru
Теоретический лицей им. Василе Александри	мун. Унгень	Унгень	Анна Нукэ	0236 20848	alecsandri.liceu@mail.ru
Гимназия им. Алеку Руссо	с. Сынджере-ий Ной	Сынджере-рей	Валентина Каплинская	0262 73587, 069778895	caplinscaiaval@gmail.com
Гимназия им. Думитру Матковски	с. Вадул-Рашков	Шолдэ-нешть	Рита Негру-Водэ	0272 54224	negruvoda.rita3@gmail.com

Ресурсы

Ассоциация в поддержку сотрудничества и демократической коммуникации «DIALOG», контактное лицо – Ольга Дандиш, olga_dandish@yahoo.com, 069281211;

Независимый аналитический центр «Expert-Grup», контактное лицо – Татьяна Савва, tatiana@expert-grup.org, 079803266, 022 929994;

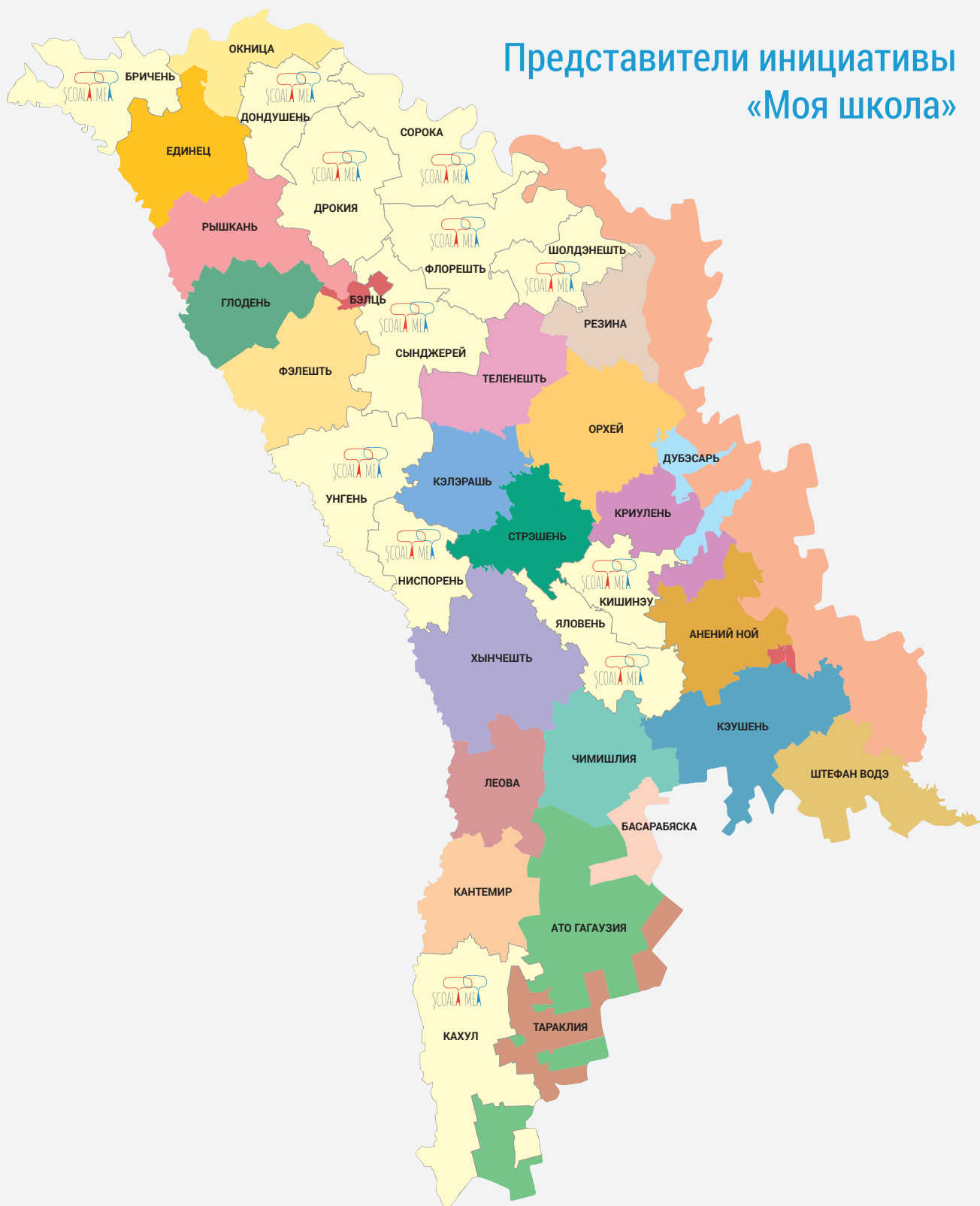
Бельцкий региональный центр «CONTACT», контактное лицо – Нина Бындю, nina.bandiu@gmail.com, 69033939;

Молодежный ресурсный центр «DACIA», контактное лицо – Стелла Бабич, stela.babici@yahoo.com, 068338284;

Унгенский региональный центр устойчивого развития, контактное лицо – Светлана Чобану, crdd_ungheni@yahoo.com, 069293036;

Фонд во имя развития Молдовы, контактное лицо – Габриэла Ожог, gabriela.ojog@fam.md, 069163090.

Представители инициативы «Моя школа»



Независимый Аналитический Центр Expert-Grup

a: MD-2005, Республика Молдова, Кишинэу, ул. Пушкина, 45, 2-й этаж

t: +373-22-929994, **f:** +373-22-211-599

e: info@expert-grup.org

w: www.expert-grup.org